

Принято На Общем собрании работников МКДОУ детского сада №4 г. Заволжска Ю.С. Заборова Протокол №4 от 18.07.2022г.	Утверждаю Зинелюдский МКДОУ детский сад №4 Заволжска С.Е. Горина Приказ №38/1 от 18.07.2022г.
---	---

## Положение

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 г. Заволжска

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 г. Заволжска (далее – ДООУ), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заведующего ДООУ, заведующего хозяйством, а также на работников ДООУ, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники ДООУ).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо ДООУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

#### II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации, и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ДОУ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в ДОУ, работник ДОУ подает на имя заведующего уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего ДОУ работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются заведующему ДОУ.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий ДОУ.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) ДОУ не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом администрацию Заволжского муниципального района.

### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника ДОУ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника ДОУ;

- временное отстранение работника ДОУ от должности;

- перевод работника ДОУ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника ДОУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ДОУ в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
муниципальном казённом дошкольном  
образовательном учреждении детский сад  
№4г. Заволжска

Заведующему муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №4 г. Заволжска

С.Е. Горина  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника ДОУ, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника ДОУ предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

