

Принято На Общем собрании работников МКДОУ детского сада №4 г. Заволжска _____ Ю.С. Заборова Протокол №4 от 18.07.2022г.	Утверждаю Зинелюдский МКДОУ детский сад №4 г. Заволжска _____ С.Е. Горина Приказ №38/1 от 18.07.2022г.
---	--

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 г. Заволжска

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 г. Заволжска (далее – ДООУ), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заведующего ДООУ, заведующего хозяйством, а также на работников ДООУ, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники ДООУ).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо ДООУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ІІ. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации, и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ДОУ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в ДОУ, работник ДОУ подает на имя заведующего уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего ДОУ работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются заведующему ДОУ.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий ДОУ.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) ДОУ не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом администрацию Заволжского муниципального района.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника ДОУ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника ДОУ;

- временное отстранение работника ДОУ от должности;

- перевод работника ДОУ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника ДОУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ДОУ в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в
муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении детский сад
№4г. Заволжска

Заведующему муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №4 г. Заволжска

С.Е. Горина
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника ДОУ, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника ДОУ предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

